

Mode d'emploi du site de l'Assainissement et de la protection des Sols.

Contrats de valorisation d'effluents d'élevage et contrats de pâturage.

MOUVEMENTS D'EFFLUENTS D'ELEVAGE- NOTIFICATIONS

	
Contrat d'épandage de fertilisants organiques	
Référence du contrat :	
Entre d'une part, le cédant Exploitation agricole Cédant : N° de Producteur : N° de TVA : N° BCE : Adresse : Localité : CP : Tél :	Et d'autre part, le preneur Exploitation agricole Preneur : N° de Producteur : N° de TVA : N° BCE : Adresse : Localité : CP : Tél :
Quantités de fertilisants organiques à transférer Le contrat porte sur les quantités estimées suivantes : kilo(s) d'azote, correspondant à tonne(s) de (code : kilo(s) d'azote, correspondant à tonne(s) de (code : Soit un total de kilos d'azote cédés sous forme de fertilisants organiques.	
Période de validité Le présent contrat prend cours à la date du Et est conclu pour une durée de 1 an(s).	
Signature des contractants Le preneur et le cédant s'engagent à respecter les conditions générales relatives aux contrats d'épandage définies par l'arrêté ministériel fixant les modalités de mise en œuvre et de contrôle des contrats d'épandage et des documents de suivi. Fait en 2 exemplaires à le	
<div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div> <p style="text-align: center;">Le Cédant</p>	<div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div> <p style="text-align: center;">Le Preneur</p>



Centre d'action Nord
Chaussée de Namur, 47
5030 Gembloux
081/62.73.13
nord@nitrawal.be

Centre d'action Sud
Rue de Namur, 12
5600 Philippeville
071/68.55.53
sud@nitrawal.be

Centre d'action Ouest
Rue du Progrès, 39
7503 Froyennes
069/67.15.51
ouest@nitrawal.be

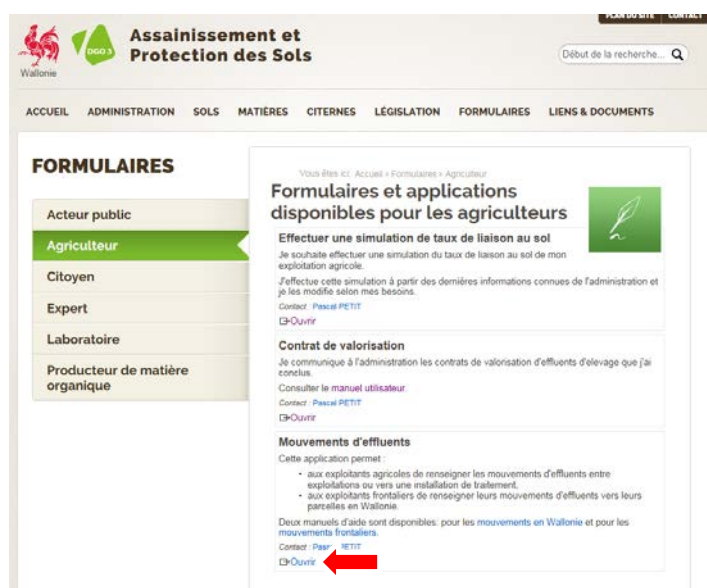
Centre d'action Est
Chaussée de Liège, 39
4500 Huy
085/84.58.57
est@nitrawal.be

Mouvement d'effluents d'élevage

Les pré-notifications

Pré-notification : Le document papier ou informatique permettant de prévenir avant un épandage. Par voie informatique, il doit être réalisé et envoyé à l'administration préalablement au transfert.

Cliquez sur « **Ouvrir** » dans le cadre « **Mouvements d'effluents** ».

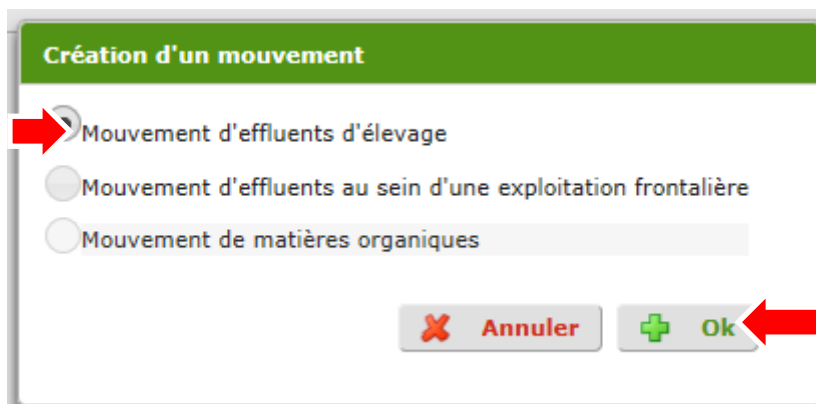


Identifiez-vous avec votre login et votre mot de passe, puis cliquez sur « **SE CONNECTER** ».

Sur la nouvelle page, cliquez sur « **Rechercher** », tous les mouvements encodés précédemment s'affichent. Vous pouvez faire des recherches en fonction des différents critères.

Pour encoder un nouveau mouvement (pré-notification), cliquez sur « **Nouveau** ».

Une fenêtre s'affiche. Elle offre trois choix :



« **Mouvement d'effluent d'élevage** » : permet d'encoder le mouvement issu d'un contrat de valorisation d'effluent engagé avec une autre partie.

« Mouvement d'effluent au sein d'une exploitation frontalière » : concerne comme son nom l'indique, les exploitations situées hors frontières Wallonnes mais qui exploitent des terres en Wallonie et y épandent leurs effluents, ou inversement.

« Mouvement de matière organique » : concerne les mouvements de matières organiques issues d'installations de traitement (biométhanisation, compostage...) ou d'industries, qui seront épandues sur les champs sur base de certificats d'utilisation. Cette option sera exclusivement utilisée par les producteurs de matières organiques.

L'explication ci-dessous détaille la manière de créer un mouvement d'effluent d'élevage.

Cliquez sur « **Mouvement d'effluents d'élevage** » puis sur « **OK** ».

La page de mouvement s'ouvre, il faut compléter chaque section du menu situé à gauche.



Ce logo indique que la section n'est pas complète.



Ce logo indique que la section est complète.

Section mouvement : Mouvement

Sélectionnez la destination première des effluents :

Sélectionnez ensuite la « **Référence du contrat** ».

En cliquant sur la case un menu se déroule avec différents n° de référence de contrat. Lorsque vous cliquez sur un des numéros, les données du cédant et du preneur se complètent automatiquement en fonction du contrat choisi.

Type de mouvement :

Cette case se complète automatiquement en fonction du n° de contrat choisi.

Date du mouvement : *

Complétez ici la date prévue pour le transfert. Cette date doit être incluse dans la période de validité du contrat. Elle peut être la date du jour ou une date à venir.

Section transporteur :

Complétez les coordonnées demandées. Les informations liées à cette section sont facultatives et sont donc toujours validées.

Section quantités :

Type d'effluent : *	<input type="text" value="Lisier de bovins (Valeur d'analyse : 4.4)"/>		
Valeur d'analyse :	<input type="text" value="4,400"/>	kg d'N / T	
Quantité annoncée : *	<input type="text" value="114,00"/>	tonnes	Quantité confirmée : <input type="text"/> tonnes
Quantité annoncée : *	<input type="text" value="500,00"/>	kg d'N	Quantité confirmée : <input type="text"/> kg d'N
Nombre de transports sur la journée : *	<input type="text"/>		

Le type d'effluent proposé est celui défini dans le contrat. Un choix ne peut être réalisé que lorsque le contrat contient deux types d'effluent.

Complétez la quantité annoncée.

En tonne : quantité envisagée le jour du transport en tonne de matière.

En kg d'azote : Quantité envisagée le jour du transport en kg d'azote.

Les cases « *quantité confirmée* » sont grisées et donc inaccessibles au moment de l'annonce. Elles pourront être complétées dans les 15 jours suivants la date du mouvement. Lorsque le mouvement est soumis (pré-notifié), la confirmation ne pourra s'effectuer que dans les deux heures suivant la soumission et l'impression du document de mouvement.

Remarques:

- les quantités annoncées par défaut correspondent à la différence entre les quantités envisagées dans le contrat et les quantités déjà transportées **et** confirmées (post-notifiées) (les mouvements qui ne sont pas encore confirmés ne sont pas déduits de la valeur du contrat) ;
- L'annonce d'un tonnage modifie automatiquement l'annonce des quantités d'azote cédées et inversement.

ATTENTION : Les quantités non confirmées dans les délais (15 jours) ne seront pas comptabilisées pour le prochain calcul de taux de liaison conformément à l'article 211 §§5 et 6 du PGDA. Art. R.211.

§ 5. [...] Le document de suivi [...] est complété après le transfert afin d'indiquer les quantités de fertilisant organique effectivement transférées. Le document de suivi complété est transmis par voie électronique ou par télécopie au plus tard **le quinzième jour** qui suit celui du transport.

§ 6. Les quantités échangées sont déterminées sur base des données reprises dans le document de suivi complété et transmis dans les délais prévus au paragraphe 5. En l'absence de notification dans les délais prescrits, le mouvement est réputé non réalisé pour le cédant et réalisé pour le preneur.

Section destinations :

Destinations 

La section destinations est actuellement toujours valide sauf si la destination correspond au « *stockage au champ* ». Dans ce cas, on devra préciser la destination sur base :

Soit de la parcelle (n° déclaration de superficie)

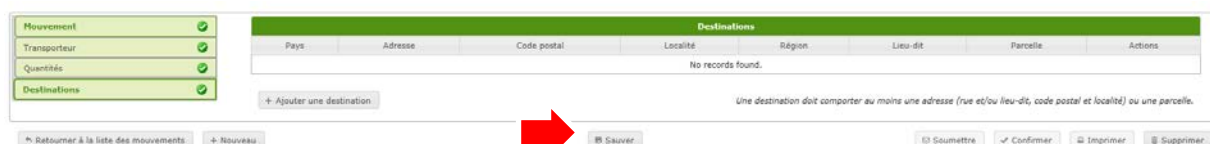
Soit de l'adresse (rue, code postal, localité)

Soit du lieu-dit (lieu-dit, code postal, localité)

Soit des coordonnées géographiques X Y

Pour qu'une nouvelle ligne apparaisse dans le tableau, il faut cliquer sur « **Ajouter une destination** ». Il faut alors compléter l'adresse ou la parcelle. On peut répéter l'ajout autant que nécessaire. Il est possible à tout moment de supprimer une parcelle déjà existante en cliquant sur l'icône en forme de poubelle à droite.

Une fois toutes les sections correctement complétées, le menu de gauche apparaît entièrement en vert.



On peut alors sauvegarder ce mouvement, en cliquant sur « **Sauver** ». Les informations sont alors enregistrées.

Informations de suivi

Soumis : ☐ Confirmé : ☐ Bon de transport imprimé ? : ☐

Mouvement	✓
Transporteur	✓
Quantités	✓
Destinations	✓

Destinations							
Pays	Adresse	Code postal	Localité	Région	Lieu-dit	Parcelle	Actions
No records found.							

+ Ajouter une destination

Une destination doit comporter au moins une adresse (rue et/ou lieu-dit, code postal et localité) ou une parcelle.

Retourner à la liste des mouvements + Nouveau Sauver Soumettre Confirmer Imprimer Supprimer

Cliquez sur « **Soumettre** ».

Confirmation

⚠ Une fois le formulaire soumis, les informations des différents écrans seront transmises à l'administration.

Les données du formulaire resteront accessibles en consultation.

Êtes-vous sûr de vouloir soumettre?

X Oui

Cliquez sur « **Oui** ».

Cliquez sur « **Imprimer** ».

Informations de suivi

Soumis : ☐ Confirmé : ☐ Bon de transport imprimé ? : ☐

Mouvement	✓
Transporteur	✓
Quantités	✓
Destinations	✓

Destinations							
Pays	Adresse	Code postal	Localité	Région	Lieu-dit	Parcelle	Actions
No records found.							

+ Ajouter une destination

Une destination doit comporter au moins une adresse (rue et/ou lieu-dit, code postal et localité) ou une parcelle.

Retourner à la liste des mouvements + Nouveau Sauver Soumettre Imprimer Supprimer



DOCUMENT DE SUIVI DE FERTILISANTS ORGANIQUES

Référence du contrat : 5 0 0 2 8 4

Volet pré-notification

<p>Données cédant</p> <p>Nom, prénom, société : TAETER Cynthia</p> <p>N° de producteur : 0 0 0 0 0 0 0 2 8 - 2 8</p> <p>Tél : Fax :</p>	<p>Données preneur</p> <p>Nom, prénom, société : CYNTHIA Cynthia</p> <p>N° de producteur : 0 0 0 0 0 0 0 2 9 - 2 9</p> <p>Tél : Fax :</p>
---	---

Données transporteur : Cédant ☐ Preneur ☐ Autre ☐

Nom, prénom, société : Taser

Adresse : CP : Localité :

Tél : Fax :

Données sur le mouvement

Date mouvement (jour/mois/année) : 12 / 01 / 2015

Description de l'effluent : Liser de bovins

Code : 2 1

Teneur en azote : 4.4 kg Nt¹

Quantité prévue en azote : 501.6 kg

Quantité totale prévue en tonnes : 114 tonnes

Nombre de transports le jour du mouvement : 5

Destination première des effluents : stockage à la ferme

Volet post-notification³

Quantité réellement transportées en tonnes : 114 tonnes

Signature des contractants⁴ (Confirmant la prise en charge par le preneur des quantités réellement transportées et des quantités d'azote associées).


Fait à	Le
Le cédant	Le preneur

¹ L'identification est nécessaire si le transporteur n'est ni le cédant ni le preneur.

² Valeur à indiquer si différente des normes du POCOA. Une copie de l'analyse, approuvée par la structure d'encadrement, est annexée au document de suivi.

³ En l'absence de post-notification, le mouvement est réputé non réalisé pour le cédant et réalisé pour le preneur.

⁴ Le document de suivi, dûment complété, est communiqué par le cédant au service d'accompagnement de la réglementation effective du mouvement.






Pour que le formulaire soit pris en compte par l'administration, il faut « soumettre » le mouvement ET « imprimer » celui-ci au plus tard le jour du mouvement.

Si plusieurs tracteurs ou camions, roulent en même temps, imprimez suffisamment de fiche de transport.

Le document imprimé devra accompagner le transporteur durant le mouvement, et être mis à disposition en cas de contrôle.

Les post-notifications

Post-notification : Le document papier ou informatique permettant de prévenir de la quantité réellement transportée. Il doit être réalisé et envoyé à l'administration dans les 15 jours suivant le transfert.

Il y a un délai de 2 heures après la pré-notification pour pouvoir remplir la post-notification.

Cliquez sur « **Ouvrir** » dans le cadre « **Mouvements d'effluents** ».

Assainissement et Protection des Sols

Accueil Administration Sols Matières Citermes Législation Formulaires Liens & Documents

FORMULAIRES

Acteur public
Agriculteur
 Citoyen
 Expert
 Laboratoire
 Producteur de matière organique

Formulaires et applications disponibles pour les agriculteurs

Effectuer une simulation de taux de liaison au sol
 Je souhaite effectuer une simulation du taux de liaison au sol de mon exploitation agricole.
 J'effectue cette simulation à partir des dernières informations connues de l'administration et je les modifie selon mes besoins.
 Contrat: [Pascal PETIT](#)
 Cliquez ici

Contrat de valorisation
 Je communique à l'administration les contrats de valorisation d'effluents d'élevage que j'ai conclus.
 Consulter le [manuel utilisateur](#)
 Contrat: [Pascal PETIT](#)
 Cliquez ici

Mouvements d'effluents
 Cette application permet :
 • aux exploitants agricoles de renseigner les mouvements d'effluents entre exploitations ou vers une installation de traitement,
 • aux exploitants frontaliers de renseigner leurs mouvements d'effluents vers leurs parcelles en Wallonie.
 Deux manuels d'aide sont disponibles: pour les [mouvements en Wallonie](#) et pour les [mouvements frontaliers](#).
 Contrat: [Pascal PETIT](#)
 Cliquez ici

Identifiez-vous avec votre login et votre mot de passe, puis cliquez sur « **SE CONNECTER** ».

Sur la nouvelle page, cliquez sur « **Rechercher** », tous les mouvements encodés précédemment s'affichent. Vous pouvez faire des recherches en fonction des différents critères.

Critères de recherche

Identifiant : Date du mouvement : Pas de critères

Soumis : Pas de critères Confirmé : Pas de critères

N° cédant : Nom cédant : N° preneur : Nom preneur :

Contrat : CU : Lot de MOE : pas encore disponible

Année de déclaration des mouvements : 2015 Type de mouvement : Pas de critères

Rechercher **Chercher**

Résultats

(1 sur 1)

Identifiant	Soumis	Confirmé	Imprimé	Type de mouvement	Date du mouvement	Cédant	Preneur	Contrat	CU
219	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Effluents d'élevage brut	12 janv. 2015	TAETER Cynthia	CYNTHIA Cynthia	500284	

(1 sur 1)

Cliquez sur le mouvement à confirmer.

né ? : ☒

e : 4,4)

N / T

tonnes Quantité confirmée : tonnes

g d'N Quantité confirmée : kg d'N

Sauver **Confirmer** **Imprimer**

Dans la fenêtre qui apparaît, on peut modifier la quantité si celle-ci ne correspond pas à celle énoncée au départ (en plus ou en moins). Si le mouvement n'a pas eu lieu, il faut encoder la valeur 0.

Les cases « *quantité confirmée* » sont blanches et donc accessibles. Elles peuvent être complétées.

Si la case est grisée, il se peut que le délai de 2 heures, entre la soumission et l'impression de la pré-notification et la post-notification, ne soit pas encore écoulé.

Complétez les données.

A confirmation dialog box with a green header labeled "Confirmation". It contains three input fields: "Valeur d'analyse" with the value "4.4", "Quantité confirmée" with the value "450,00" and a unit "tonnes", and another "Quantité confirmée" with the value "1 980,00" and a unit "kg d'N". At the bottom, there are two buttons: "✓ Ok" and "✗ Annuler".

Pour valider, il faut cliquer sur « OK ».

Il faut compléter les champs de confirmation dans les 15 jours suivant la date du mouvement. Si le mouvement a lieu le jour de l'annonce, la confirmation ne pourra s'effectuer dans les 2 heures suivant la soumission et l'impression du document de mouvement.